

Subiecti	Date personale	Document sau aplicatie/modul	Locul pastrarii	Format	Nivel de clasificare	Tipul procesarii	Scopul procesarii	Temeiul legal al procesarii	Perioada pastrarii	Cui sunt sau pot fi transmise datele
Fosti angajati	Detalii personale (nume), Date privind performanta la locul de munca (nota finala)	situatii interne/centralizatoare	Server RU	Electronic	Confidential	Stocare, Consultare	Administrare personal	Indeplinirea obligatiilor legale (Lege nr.53/2003 -codul muncii), Derulare contract de munca	50 ani	
Fosti angajati	Detalii personale (nume, adresa, marca, telefon, stare civila), Detalii acte de identitate (CNP), detalii financiare (salariu, cont bancar)	Dosare personale	arhiva RU	Tiparit	Restrictionat	Stocare, Consultare	Administrare personal	Obligatii legale (Codul Muncii, Legea pensiilor)	75 ani	
Fosti angajati	Detalii personale (nume, adresa, marca, telefon, stare civila), Detalii acte de identitate (CNP), detalii financiare (salariu, cont bancar)	Dosare personale	arhiva RU	Electronic	Restrictionat	Stocare, Consultare	Administrare personal	Obligatii legale (Codul Muncii, Legea pensiilor)	75 ani	
Fosti angajati	Detalii personale (nume) Detalii privind acte de identitate (CNP) Detalii financiare (salariu, cont bancar)	extrase cont	Server vee	electronic	Confidential	Colectare, Stocare, Utilizare, regasire, consultare	Administrare personal	Derularea contractului de munca	10 ani	
Copii	Detalii personale (nume, data nasterii); detalii acte de identitate (certificat de nastere)	cerere introducere persoane in intretinere, dosare personale angajati	dulap RU	Tiparit	Confidential	Colectare, Stocare, Utilizare, Structurare,Transmitere	Administrare personal	Obligatii legale (Codul Fiscal, Codul Muncii)	Perioada derularii CIM/10 ani de la incheierea exercitiului financiar	Serviciu extern de salarizare, medici
Copii	Detalii personale (nume, data nasterii); detalii acte de identitate (certificat de nastere)	situatii interne/centralizator coasigurati si persoane in intretinere	Server RU	Electronic	Confidential	Colectare, Stocare, Utilizare, Structurare,Transmitere	Administrare personal	Obligatii legale (Codul Fiscal, Codul Muncii)	Perioada derularii CIM/10 ani de la incheierea exercitiului financiar	
Terti (sot/sotie/parinti)	Detalii personale (nume, data nasterii, data deces); detalii acte de identitate(ci, certificat casatorie, certificat deces); detalii financiare(venituri)	adeverinte , declaratii, cereri	dulap RU	Tiparit	Confidential	Stocare, Utilizare, Organizare,consultare, transmitere	Administrare personal	Obligatii legale (Codul Fiscal, Codul Muncii)	Perioada derularii CIM/10 ani de la incheierea exercitiului financiar	Serviciu extern de salarizare, medici
Terti (sot/sotie/parinti)	Detalii personale (nume, data nasterii, data deces); detalii acte de identitate(ci, certificat casatorie, certificat deces); detalii financiare(venituri)	situatii interne/centralizator coasigurati si persoane in intretinere	Server RU	Electronic	Confidential	Stocare, Utilizare, Organizare, ,consultare, transmitere	Administrare personal	Obligatii legale (Codul Fiscal, Codul Muncii)	Perioada derularii CIM/10 ani de la incheierea exercitiului financiar	

NUME OPERATOR
 SC VIMERCATI EAST EUROPE SRL

DATE DE CONTACT
office@vimercatiee.ro

NUME RESPONSABIL PROTECTIA DATELOR

DATE DE CONTACT

DESTINATARI CARORA LE SUNT SAU LE POT FI DIVULGATE DATELE IN AFARA CELOR MENTIONATI MAI SUS

ANAF
 ANOFM
 CAS
 Casa de Pensii
 Instante de judecata
 ISU

ITM
 Organe judiciare
 Executori judecatoresti